

Инструкция по установке Регламентированной отчетности для 1с.

1. Первым делом необходимо получить комплект регламентированной отчетности по электронной почте. Комплект будет состоять из 12 частей (должно придти 12 писем в каждом из которых будет часть комплекта)
2. Скопировать все полученные части в папку «C:\1с4kv2008», затем нажать на любом из файлов правой клавишей мыши и выбрать «Извлечь в текущую папку» (Рисунок 1). После этих действий должна появиться папка (Рисунок 2)

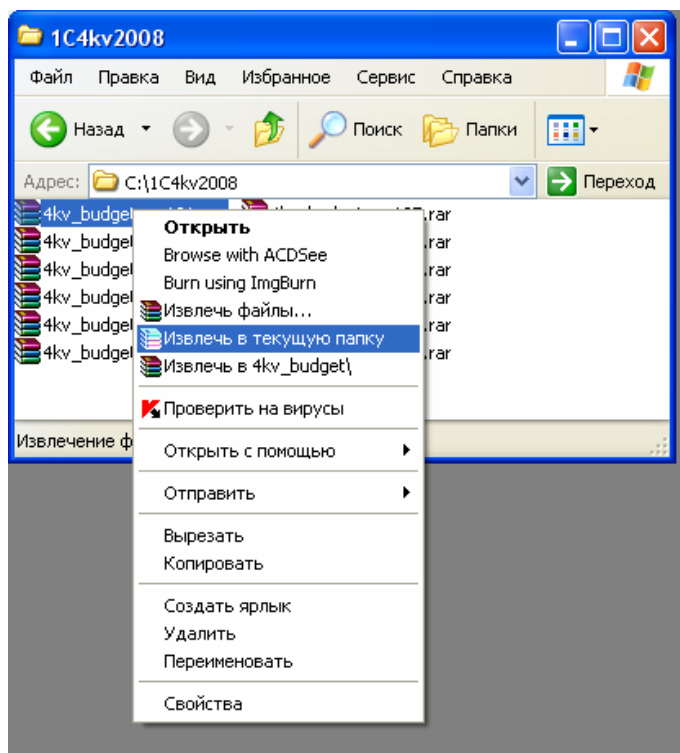


Рисунок 1. Извлечение файлов из архива.

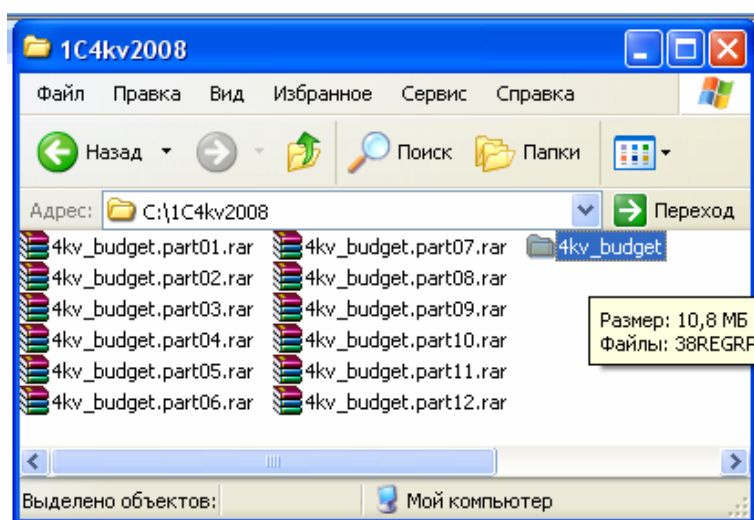


Рисунок 2.

3. Зайти в программу 1с. Далее в меню выбрать «Отчеты» - «Регламентированные отчеты». В появившемся окне нажать кнопку «Загрузить», затем выбрать путь до папки с комплектом отчетности «C:\1C4kv2008\4k_budget» (Рисунок 3).

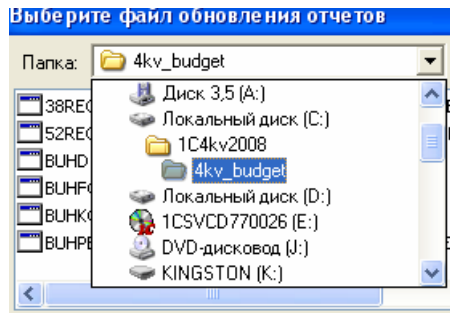


Рисунок 3.

Далее необходимо выделить любой файл из этой папки с помощью мышки и нажать кнопку «Открыть» (Рисунок 4).

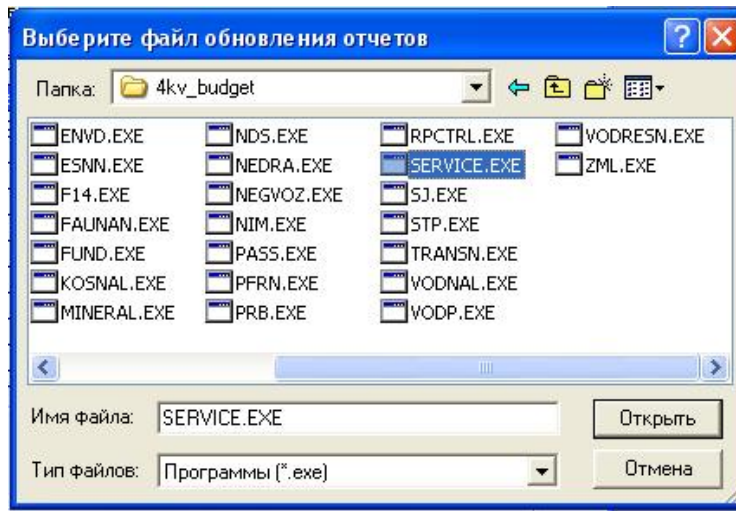


Рисунок 4.

В появившемся окне необходимо отметить все формы отчетности, и нажать кнопку «ОК» (Рисунок 5).

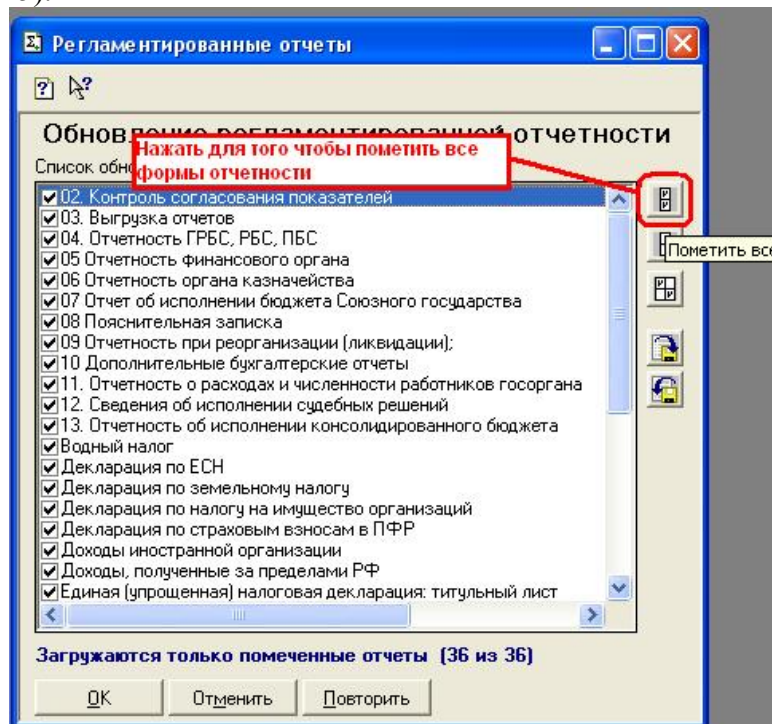


Рисунок 5.

После того как программа закончит загрузку комплекта регламентированной отчетности в списке комплектов появится комплект «**Бюджетная отчетность за 4 кв. 2008 г. (24.12.2008)**» в которой можно начинать заполнять формы. (Рисунок 6).

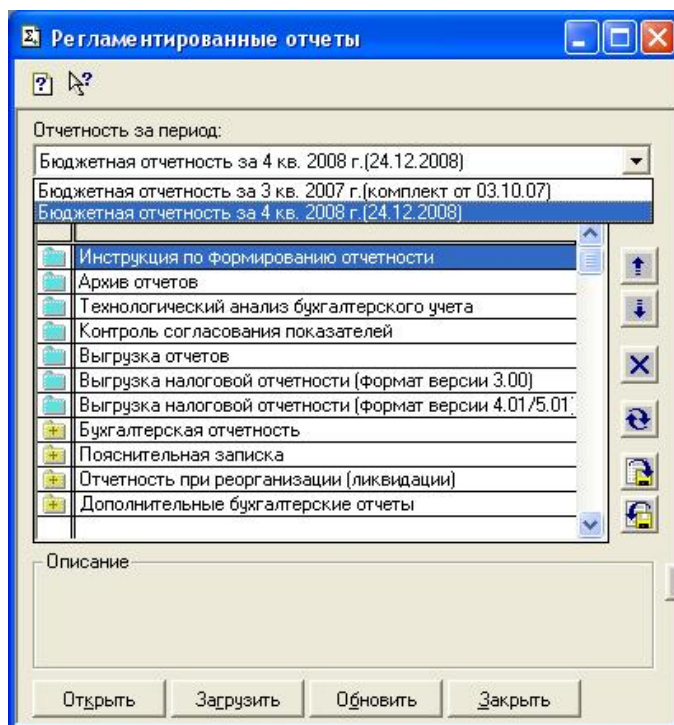


Рисунок 6.