



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ АРХИВАМИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОТОКОЛ

совещания с директорами филиалов ГКУСО «Государственный архив документов
по личному составу Свердловской области»

07.06.2012

№ 1

г. Екатеринбург

Председатель – Капустин А.А., начальник Управления архивами Свердловской области;

Секретарь – Жданова Е.Б., главный специалист Управления архивами Свердловской области

Присутствовали:

- Кичигина С.С. - заместитель начальника Управления архивами Свердловской области;
- Иванова Т.В. - начальник отдела финансово-экономической работы и бухгалтерского учета Управления архивами Свердловской области;
- Якимова И.В. - начальник отдела организации деятельности государственных архивов, обеспечения сохранности, государственного учета архивных документов и информационных технологий Управления архивами Свердловской области;
- Константинова А.А. - заместитель директора ГКУСО «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области»;
- Борисова О.А. - главный хранитель фондов ГКУСО «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области»;
- Обухов А.А. - директор филиала ГКУСО «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области» в Южном управленческом округе;

- Окулов В.И. - директор филиала ГКУСО «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области» в Западном управленческом округе;
- Коваленко В.М. - директор филиала ГКУСО «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области» в Восточном управленческом округе

Повестка дня:

1. О подведении итогов проверки соблюдения законодательства об архивном деле в Государственном казенном учреждении Свердловской области «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области».

Обсудив итоги проверки соблюдения законодательства об архивном деле в Государственном казенном учреждении Свердловской области «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области»,

РЕШИЛИ:

1. И.о. директора ГКУСО «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области» Константиновой А.А.:

1.1. Подготовить новую структуру ГКУСО «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области» в срок до 15.06.2012.

1.2. Предусмотреть в штатном расписании ГКУСО «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области» должность заместителя директора по работе с филиалами, в должностные обязанности которого будет входить руководство основными направлениями деятельности филиалов архива.

1.3. Решить вопрос о передаче помещения филиала ГКУСО «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области» в Южном управленческом округе из муниципальной собственности в областную государственную собственность в срок до 01.08.2012.

2. И.о. директора ГКУСО «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области» Константиновой А.А. и главному хранителю фондов Борисовой О.А.:

2.1. Осуществить анализ нормативных документов, регламентирующих деятельность ГКУСО «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области» и филиалов, а также их сотрудников, и представить аналитическую справку по результатам анализа в Управление архивами в срок до 01.07.2012.

2.2. Разработать Порядок комплектования ГКУСО «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области» и филиалов в срок до 01.07.2012.

2.3. Осуществить постановку на учет неучтенных документов, хранящихся в ГКУСО «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области» и филиалах, в срок до 01.09.2012.

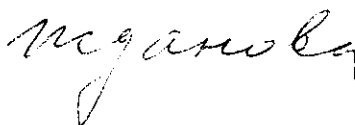
2.4. Осуществить анализ состояния обеспечения сохранности документов в ГКУСО «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области» и филиалах (учесть: ремонтные работы, проблемы, возникшие при перепланировке помещений, т.е. разницу между площадями рабочих помещений и архивохранилищ, соответствие режимов хранения нормативным, обеспеченность площадями, в целом) и представить аналитическую справку по результатам анализа в Управление архивами в срок до 01.08.2012.

Председатель



А.А. Капустин

Секретарь



Е.Б. Жданова